УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное
Общеобразовательное учреждение
Иркутского районного
Муниципального образования
«Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №2»

664540. Иркутская область.
Иркутский район,
с.Хомутово, ул.Колхозная.138
Тел.:(3952) 696 -828

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ИРМО
«Хомутовская средняя
общеобразовательная школа №2»

_____ Минченок Н.И.
подпись расшифровка подписи

Рассмотрено: на Управляющем совете
№1 от 30.08.2016г.
Принято: Педагогическим советом
№3 от 11.01.2016г.
Введено в действие:
Приказ № 100/1_от_11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ ИРМО «ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная №2» (далее - образовательная организация).
2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
3. В образовательную организацию принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, которые утверждаются ежегодно приказом директора ОО «О режиме работы».
2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели; во 2 – 11 классах - 34недели.

3.РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общее образование реализуется по уровням образования: начальное общее образование 1-4 классы; основное общее образование 5-9классы; среднее общее образование 10-11 классы.
2. Учебный год на уровне начального и общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия.
3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

1. **РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА НЕДЕЛЮ**

Продолжительность учебной рабочей недели: 6 дней.

2. **РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДЕНЬ**

1. Общее руководство учебно - воспитательным процессом осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора.
2. Учебные занятия организуются в две смены по утвержденному расписанию. В первую смену учатся 1,4,5,9,10,11 классы.
3. Дневная учебная нагрузка обучающихся в каждом классе регламентирована расписанием уроков, составленным с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.
4. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), элективные курсы организуются в первой и во второй смене по утвержденному расписанию согласно сменности занятий. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора или

лица его заменяющего.

5. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде в вестибюле.
6. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.
7. Проводить проветривание учебных помещений во время перемен. До начала занятий и после их окончания осуществлять сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиНов.
8. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденным директором ОО.
9. Проводить ежедневную уборку кабинетов. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.
10. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начал своего первого урока, дежурного учителя - за 30 минут.
11. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
12. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО или дежурного администратора.
13. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.
14. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков.
15. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на вне уроков педагога по предварительной договоренности.
16. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора ОО.
17. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
18. Запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года).
19. Все отметки выставляются в дневник обучающегося.

20. Организация воспитательного процесса в ОО регламентируется расписанием работы кружков, секций. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОО и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается ежегодно директором ОО.
21. Изменение в режиме работы ОО определяется приказом директора в соответствие с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
22. Не допускать на уроки посторонние лица без разрешения директора.
23. Иметь сменную обувь учащимся и сотрудникам ОО во время отсутствия устойчивого снежного покрова.