

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное  
Общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного  
Муниципального образования  
«Хомутовская средняя  
общеобразовательная школа №2»

664540. Иркутская область.  
Иркутский район,  
с.Хомутово, ул.Колхозная.138  
Тел.:(3952) 694 -828

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУИРМО  
«Хомутовская средняя  
общеобразовательная школа №2»



Минченоч Н.И.  
подпись расшифровка подписи

Рассмотрено: на Управляющем совете  
№1 от 30.08.2016 г.

Приказ №4 от 01.09.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2».

- Педагогический совет - коллегиальный орган управления целью которого является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2».

- Педагогический совет объединяет работников учреждения для выполнения поставленных задач по совершенствованию качества образовательного процесса, улучшению условий труда и повышения результативности обучения. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации (председатель), его заместители, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель Учредителя Иркутского районного муниципального образования.

Положение о Педсовете утверждается Приказом директора школы. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета,

утвержденные Приказом образовательной организации , являются обязательным для исполнения.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **2.1. Главными задачами педагогического совета являются:**

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Направление деятельности педагогического коллектива МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания общей методической темы образовательной организации;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки , инноваций , передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной организации.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- Выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, утверждает план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе ,переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования;
- утверждает основные образовательные программы образовательной организации;
- принимает режим работы МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»;
- принимает Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- ежегодно утверждает перечень выбранных учебников из утвержденного федерального перечня учебников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет образовательной организации;
- принимает решение о поощрении и награждении выпускников.

## **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам , входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям профессии.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**3.3.** Педагогический совет созывается Директором образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагог. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются ,как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица,

указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.