МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»)

ПРИКАЗ № 074-УВР-5

от 24.04.2023

Об утверждении состава рабочей группы
и плана мероприятий по введению обновленного
ФГОС СОО

На основании статьb 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования ФГОС СОО), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в целях введения и реализации обновленного Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2» ФГОС СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:
2. Рабочей группе:
   - Обеспечить введение в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
   - Провести мероприятия в соответствии с дорожной картой (приложение 2);
   - Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.
3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1E1F9BA16924783F061825470B42D864
Владелец: Коврига Вероника Миколо
Действителен: с 20.03.2023 до 12.06.2024

Коврига В.М.

С приказом ознакомлены

Игнатьева В.А	Тарбеева Н.Б	Астафьева А.А.
Кривошеина Н.Г	Холюкова Н.Ф.	Игнатьева Н.А.
Жарикова Е.В	Серкина Т.В.	Стояновска М.Н
Болякова Л.А	Четверикова М.Ю.	Пыжик., Г.С.,
Фрига О.Н.,	Мунатова Н.А.	Гилев А.Н
Горр Т.В.	Парфенова Л.Г.	Глинская О.В.,
		Юмашева Д.В.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДЕНО**
педагогическим советом	приказом
МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»
(протокол № 4 от 07.04.2023)	от 24.04.2023 № 074-УВР-5

Положение о рабочей группе по введению в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732

1. **Общие положения**
   1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 (далее - ФГОС СОО)
   1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
2. **Цели и задачи рабочей группы**
   2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
   2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
   - Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
   - Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
   - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
   - Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
   - Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
3. **Функции рабочей группы**
   3.1. Экспертно-аналитическая:
   - Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
   - Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
   - Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
   - Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
   - Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО

   3.2. Координационно-методическая:
   - Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
   - Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

Состав рабочей группы по введению и реализации
ФГОС среднего общего образования

Председатель рабочей группы: Коврига Вероника Миколо, директор образовательной организации

Координатор рабочей группы: Астафьева Анастасия Александровна, учитель биологии и химии, заместитель директора по УВР руководитель муниципальной ассоциации учителей химии и биологии

Члены рабочей группы:

1. Кривошеина Н.Г., заместитель директора по УВР
2. Жарикова Е.В., заместитель директора по УВР
3. Болякова Л.А., заместитель директора по ВР
4. Горр Т.В., заместитель директора по ХР
5. Фрига О.Н., заместитель директора по УВР, учитель логопед, руководитель муниципальной ассоциации учителей логопедов
6. Игнатьева В.А., председатель профсоюзной организации
7. Тарбеева Н.Б. учитель русского языка и литературы, руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы
8. Холюкова Н.Ф. учитель математики, руководитель школьного методического объединения учителей математики
9. Серкина Т.В. учитель английского языка, руководитель школьного методического объединения учителей иностранных языков
10. Четверикова М.Ю. учитель физики и информатики, руководитель школьного методического объединения учителей естественно-научного цикла
11. Мунатова Н.А. учитель музыки, руководитель школьного методического объединения учителей художественно-эстетического цикла
12. Парфенова Л.Г. учитель физической культуры, руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ
13. Игнатьева Н.А. педагог-психолог, руководитель школьной социально-психологической службы
14. Глинская О.В., заведующая школьной библиотекой
15. Пыжик Г.С., учитель физики
16. Гилев А.Н., учитель информатики
17. Стояновска М.Н.- учитель ИЗО и черчения , руководитель школьного методического объединения классных руководителей 8-11 классов
18. Юмашева Д.В.-учитель истории, руководитель школьного методического объединения учителей истории, обществознания и права

Приложение 2

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО

в МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1.Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	Апрель 2023	Приказ о создании рабочей группы,	директор зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2022-2023учебном году	Апрель 2023	Утверждении плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа

1.5	Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО.	До1сентября 2023г.	Протокол классного родительского собрания посвященного обучению по обновленным новым ФГОС СОО	зам. директора по УВР Классный руководитель
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До1сентября 2023г. далее по мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	директор зам. директора по УВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август2023г.и далее регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР директор
1.9	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До1сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочая группа
1.10	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы ,в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы ,программы Формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	До августа 2023г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	директор зам. директора по УВР

	Разработка учебных планов на2023-2024 учебный год		Программа формирования УУД ,программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	
1.11	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР.	директор зам. директора по УВР
1.12	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	директор зам. директора по УВР
1.13	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации ООП по новым ФГОС СОО	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционированияВСОКО, план ВШК на учебныйгод. Аналитические справки по результатам ВСОКО и ВШК	зам. директора по УВР

2.Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих входе внедрения ФГОС.	директор зам. директора по УВР
2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 1 сентября	Утверждение рабочих программпо предметам учебного плана, втомчислекурсоввнеурочной деятельности	директор зам. директора по УВР Рабочиегруппы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	До 1 сентября	План методической работы.	зам. директора по УВР Рабочиегруппы
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	зам. директора по УВР
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР

3.Кадровое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОССОО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	директор
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директорапоУВР	зам. директора по УВР
3.3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к поэтапному переходу по обновленным ФГОС СОО разработка и реализация ежегодного плана-графика повышения квалификации всех,учителей-предметников, реализующих рабочие программы учебного плана среднего общего и других педагогических работников	Постоянно в течениевсего периода	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО	зам. директора по УВР

4.Материально-техническое обеспечение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	директор зам. директора по УВР
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УВР библиотекарь
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	директор
5.Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о поэтапном переходе на обновленные ФГОС	До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся о переходе на обновленные ФГОС СОО	директор зам. директора по УВР

5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО	До конца 2022- 2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочие группы
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022- 2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС приреализацииООП	директор зам. директора по УВР
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022- 2023уч. года и ежегодно	Размещенные на официальном сайте школы информации по обновленнымФГОС	директор зам. директора по УВР
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	директор зам. директора по УВР
5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС СОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	директор зам. директора по УВР
6.Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами	директор

	финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.		общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС	
6.2	Определение объема расходов, необходимых Для реализации ООП и Достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023г и последующие годы	директор
6.3	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	директор